

# Kommunikation im Projekt

## In zehn Schritten zum effektiven Kommunikationsplan

### Lerninhalte

„Sagen Sie mal, wo steht eigentlich Ihr Projekt aktuell?“ Sind Sie auch schon einmal mit dieser Frage konfrontiert worden? Sie drückt aus, dass der Fragesteller

- erstens Interesse an Ihrem Projekt hat, aus welchem Grund auch immer, und
- sich zweitens nicht angemessen informiert fühlt.

Wenn es sich dabei um den Business Sponsor des Projekts handelt oder ein Mitglied des Lenkungsausschusses, dann könnten ggf. viele weitere Fragen folgen, auf die Sie ganz schnell eine Antwort finden müssen.

Dem können Sie zuvor kommen, indem sie von Beginn an einen klaren Kommunikationsplan aufstellen, in dem klar definiert ist wer, wann und wie informiert wird, und diesen konsequent umsetzen.

- Wie aber erstellt man einen solchen Plan?
- Wie bereite ich die Information für die verschiedenen Interessengruppen angemessen auf?
- Welche Informationswege sind für welche Gruppe geeignet?
- In welchen Intervallen müssen die einzelnen Gruppen informiert werden?

Mit unserem 10-Schritte-Konzept wird das Erstellen eines Kommunikationsplans unter Berücksichtigung aller Anspruchsgruppen (Stakeholder) für jeden leicht umsetzbar. Dieses zweitägige Seminar richtet sich an Projektmanager, die endlich wissen wollen, wie sie einfach, effektiv und effizient den Kommunikationsplan erstellen.

### Kursziele

Sie ...

- ➔ ... kennen die verschiedenen Kategorien von Informationsaufgaben im Projekt.
- ➔ ... wissen, wie sie die verschiedenen Dialoggruppen und Zielgruppen identifizieren und charakterisieren.
- ➔ ... sind in der Lage, je relevanter Dialoggruppe, den erforderlichen Informationsgehalt und die Informationsdichte zu definieren.
- ➔ ... können Unterstützer und Gegner identifizieren und sind in der Lage die Informationen entsprechend zu gestalten.
- ➔ ... können für die unterschiedlichen Informationsaufgaben die geeigneten Werkzeuge und Medien nutzen.
- ➔ ... sind in der Lage, die Effektivität Ihrer Kommunikation zu überprüfen.

### Teilnehmer

- Projektmanager / Projektleiter / Projekt Management Officer

### Vorkenntnisse

Empfohlene Vorkenntnisse:

- Projektmanagement

### Dauer

2 Tage

### Preise

Inhouse Kurs: 2800,- € zzgl. gesetzl. MWSt. (3332,- € inkl.) und Reisekosten  
 Offener Kurs: 900,- € je Teilnehmer zzgl. gesetzl. MWSt., (1071,- € inkl.)  
 bei Mehrfachmeldung erhalten weitere Teilnehmer 10% Rabatt

Anfragen und Anmeldung

info@zpk-moser.de Betreff: Kursanfrage / Kursanmeldung

Tel.: +49 (0)7734 39 54 94

**Kommunikation  
im Projekt**

*Schritt 1: Kommunikationsziele  
definieren*

*Schritt 2: Dialogpartner  
identifizieren*

*Schritt 3:*